

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPOR VE EYLEM PLANLARI HAZIRLAMA SÜRECİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Genel Müdürlüğümüz tarafından MTE okul/kurumlarının hazırlamış oldukları öz değerlendirme rapor ve eylem planları incelenmiştir. Okul/kurumlarımızın öz değerlendirme sürecinde yapmış oldukları değerlendirmelerde belirlenen aksaklıklar ve ideal bir değerlendirmede olması gerekenler aşağıda belirtilmiştir.

- 1. Gerek kurumsal gerekse münferit birimler seviyesinde hazırlanan öz değerlendirme sorularına verilen cevapların, detaylı bir kurumsal değerlendirme niteliğinde olmadığı daha çok bireysel/kişisel görüş ve şikâyet mekanizması olarak algılandığı tespit edilmiştir.**

Örnek:

Soru: Liderlerimiz, okulun misyon, vizyon ve temel değerlerinin oluşturulması, güncellenmesi ve farkındalığın artırılması çalışmalarını nasıl yürütür ve nasıl oluşturur?

Yönlendirici Sorular:

Liderlerimiz stratejik plan ile ilgili etkili biçimde bilgilendirme yapıyor mu?

Liderlerimiz, okulun stratejik hedef ve amaçlara ulaşılması sürecinde personelin katılımlarını sağlıyor mu?

Bu süreçte personelin iş/görev tanımları resmi kanallarla (kurum içi yazışma) bildiriliyor mu?

Liderlerimiz, okulun temel değerlerini temsil ediyor ve bu konuda örnek oluşturuyor mu?

Okulumuz tarafından yapılan ve yetersiz bulunan değerlendirme:

Sektörel gelişmelerin takibi amacıyla öğretmen ve öğrencilerle beraber geziler düzenlenmektedir.

Okulumuz tarafından gösterilen ve uygun bulunmayan kanıt: 2016-2017 yılı sene başı zümre tutanakları.

Okulumuz tarafından geliştirilecek alan sunulmamıştır.

Örnek değerlendirme: Okul yönetimi, 2014-2018 dönemi stratejik planında yer alan eğitim-öğretimin temel ve destek süreçlerindeki (Mesleki Eğitim ve Uygulamaları, Yönetim ve Denetim, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler, Yaygın Eğitim, Araştırma ve Geliştirme, Bakım ve Onarım, Okul Bina ve Eklentilerinin Bakım ve Onarımı) faaliyet alanlarına uygun çalışma grupları (komisyon/kurullar) oluşturmuştur. Çalışma gruplarına, sürecin özelliğine göre ilgili taraflar (öğrenci, veli, sektör, sivil toplum örgütü, meslek odaları, ticaret ve sanayi odaları vb.) davet edilmiştir. Bu süreçlerde yürütülecek

faaliyetler referans alınarak okulun misyonu; “Mesleğini en iyi şekilde yapan, toplumun gelişiminde etkili bireyler yetiştirme. Farklı kabiliyet ve yetenekleri olan öğrenciler de tam öğrenmeyi sağlama, süreçteki öğrencilerin tümünü istenilen hedefe ulaştırma ve topluma kazandırma. Öğrencilerimizi, kendini tanıyan, çevresine uyum sağlayan, sektörün kalitesine öncülük eden, karar verme becerisi gelişmiş, bilgiye ulaşan, kullanan ve üreten mesleki ara eleman olarak yetişmesini sağlama” olarak belirlenmiştir. İlgili çalışma grupları (kurul/komisyon) ile okulun mevcut ve potansiyel kaynakları (personel, yönetim, bütçe, ekipman, yöntem ve materyaller) tespit edilmiştir. Bu imkânlar ölçüsünde okulun geleceğe yönelik idealleri (vizyonu); “Öğrenmeyi öğrenmiş, sektörde tercih edilen mesleki ara eleman yetiştirmek” olarak belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyona bağlı olarak; “öğrenci merkezli eğitim, değişim yönetimi, sürekli gelişim, etkili iletişim, öğrenmeyi öğrenme, ekip çalışması, bilimsel düşünme, sektörle işbirliği, kalite, şeffaflık ve katılımcılık okulumuzun temel ilke ve değerleri arasında yer almaktadır.

Okulun misyon, vizyon ve temel ilke ve değerleri okul resmi web sitesi başta olmak üzere güvenilir yöntemlere ilgili tüm taraflara duyurulmuştur. Okulun misyon, vizyon ve temel değerleri eğitim-öğretimin temel ve destek süreçlerinde meydana gelen değişiklikler (programların değişmesi, yasal mevzuatlarda yapılan değişiklikler, üst politika belgelerindeki değişiklikler vb.), mevcut ve potansiyel kaynakların güncellenmesi (personel, bütçe, ekipman, yöntem ve materyaller) referans alınarak her eğitim öğretim yılında tekrar gözden geçirilir, gerektiğinde güncellenir. Yapılan her güncelleme güvenilir araçlarla ilgili taraflara duyurulur.

Okulun misyon, vizyon ve temel değerlerinin oluşturulması sürecinde ilgili tüm tarafların katılımı ile etkili bir diyalog geliştirilmiştir. Geliştirilen bu diyalog mekanizmasının sürekliliğinin sağlanması öğrenci, öğretmen ve yönetimin başarısını da olumlu yönde etkileyecektir.

Önemli Not: Yukarıdaki değerlendirme, ideal bir sürecin işlediğini ve herhangi bir sorunla karşılaşılmadığını göstermektedir. Buna rağmen geliştirilecek alan yazılabilir ve bu alanda faaliyetler planlanabilir. Çünkü öz değerlendirme süreci doğası itibari ile okulun performansını artırmayı hedeflemektedir. Bu süreçte geliştirilecek alan tespiti, okulun başarısız olduğunun delili değildir. Aksine okulun eğitim, öğretim ve yönetim süreçlerinin dinamik olduğunu ve söz konusu okulun sürekli gelişimi hedeflediğini göstermektedir.

Geliştirilecek alan: Okul-sektör-veli arasındaki etkili diyalogun sürekliliğinin sağlanması

Öz değerlendirme okulun sürekli gelişimini hedef alan bir süreçtir. Okulun mevcut ve potansiyel kaynakları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimin temel ve destek süreçlerine ilişkin gelişim planları yapılmalıdır.

Geliştirilecek Alan(lar)	Faaliyet(ler)	Faaliyetten Sorumlu Kişi	Faaliyetin Başlangıç / Bitiş Tarihi	Gerekli Kaynaklar	Faaliyetlerin Gözden Geçirilmesi
Okul-sektör-veli arasındaki etkili diyalogun sürekliliğinin sağlanması	<i>Faaliyet 1:</i> Rehberlik servisi ve ilgili öğretmenlerden oluşan bir grupta öğrenci, veli ve sektöre yönelik mevcut durum analizi çalışmaları yapmak (anket, görüşme, toplantı vb.).	Koordinatör Müdür Yardımcısı	01.10.2017/19.06.2017	Öğretmenlerden oluşan bir araştırma grubu (insan kaynağı) Bilgisayar, internet bağlantısı, fax, telefon, toplantı odası, ulaşım için araç (makine/teçhizat kaynağı) Nitel ve nicel araştırma için oluşturulmuş ölçekler (materyal kaynağı) İlgili taraflarla yüz yüze görüşme, anket, derleme (metot)	Koordinatör müdür yardımcısının başkanlığında ayda bir kez genel değerlendirme toplantısı yapılacak ve toplantı tutanağı okuldaki tüm personelin erişimine açılacak.
	<i>Faaliyet 2:</i> Okul-sektör-veli temsilcilerinin aktif katılımını sağlayacak bir platformun oluşturulması (Okul danışma konseyi web portalı gibi).	Teknik müdür yardımcısı	13.11.2017/17.01.2018	Yazılım uzmanı Bilgisayar, internet bağlantısı, yazılım odası Oluşturulacak platformun tasarımı ve veri dosyaları <u>MySQL Database</u>	Teknik müdür yardımcısı başkanlığında 13.12.2017 tarihinde OGYE ekibine yazılımın mevcut durumu hakkında bilgilendirme yapılacaktır. 10.01.2018 tarihinde de platformun son hali üzerinde genel değerlendirme yapılarak veri girişleri sağlanacak.

İdeal kanıt örneği: **RESMİ TARİH VE SAYILI** çalışma grupları (kurul/komisyon) görevlendirme yazısı, çalışma planları, ilgili taraflara giden davetler, toplantı ve karar tutanakları, duyurular, okul stratejik planının ilgili sayfası vb.

Öz değerlendirme portalına yazılacak kanıt dosyaların açık, anlaşılır ve kolay ulaşılabilecek şekilde tanımlanması gerekmektedir. Aşağıdaki gibi sayı, tarih ve hangi makam/birimin onayından geçtiğine dair açıklaması olmalıdır.

Okul Müdürlüğünün 75998021/<...>/<...> sayılı ve <...> tarihli görevlendirme onayları.

Ankara Valiliğinin 75998021/<...>/<...> sayılı ve <...> tarihli Makam Onayı

2014-2018 dönemi Stratejik Planınının 14. Sayfası.

Stratejik Plan Ekibininin 20.09.2016 tarih ve 14 sayılı Karar Tutanağı.

2. Öz değerlendirme sürecinde yapılan değerlendirmeler ile belirleyici/tanımlayıcı kanıtlar arasında uyumsuzluklar tespit edilmiştir.

Soru: Sunulan hizmetlerin, faydalanıcıların ihtiyaçlarını etkin ve verimli olarak karşıladığını nasıl tespit ediyoruz?

Yönlendirici/ipucu sorular:

Faaliyet ve süreçleri izlemek ve geliştirmek amacıyla performans göstergeleri nasıl kullanılıyor?

Farklı faydalanıcı gruplarının (iç ve dış) kimler olduğunu biliniyor mu?

Faydalanıcıların (sektör) gereksinimleri nasıl belirleniyor ve karşılanıyor?

Faydalanıcılardan ne tür geri bildirimler alıyoruz?

Okul tarafından yapılan ve yetersiz bulunan değerlendirme: Zümre toplantılarında görüşe sunularak oy birliği ve çoğunluk esası ile

Okul tarafından gösterilen ve yetersiz bulunan kanıt: 2016-2017 yılı sene başı zümre tutanakları.

Önemli Not: Yönlendirici sorular dikkate alınarak kurumsal bir değerlendirme yapılması durumunda belirleyici ve tanımlayıcı kanıt sadece sene başı zümre tutanakları ile sınırlı değildir. Faydalanıcı grupların ihtiyaçlarının tespitinde kullanılan araştırmalar, anketler, il istihdam kurulu raporları, okulun performansına yönelik hazırlanan performans değerlendirme raporları, merkezi sınav sonuçları, mezunların bir üst öğrenime ve istihdama geçişine ilişkin verilerin ulusal ve uluslararası referanslardan da faydalanarak analizi vb. belgelerin kanıtlarda olması gerekmektedir.

3. Öz değerlendirme sürecinin ilgili tüm tarafları kapsayıcı olmadığı tespit edilmiştir.

Soru: Okul, program ve hizmetlerinin kilit dış paydaşların ihtiyaçlarını karşıladığından nasıl emin oluyor?

Yönlendirici/ipucu sorular:

Dış paydaşların ihtiyaçları açısından önemli olan hususları ölçmek için hangi yöntemler kullanılıyor?

Paydaşlar için hangi performans göstergeleri belirlenmiştir?

Bu performans göstergelerine ilişkin sonuçları toplamak amacıyla kullanılan süreçler nelerdir?

Sonuçlar okul stratejisiyle uyumlu mu?

Okul tarafından yapılan ve yetersiz bulunan değerlendirme: İletişim kanallarından sözlü ve yazılı geri dönüşümlerle

Okul tarafından sunulan ve yetersiz bulunan kanıt: 2016-2017 yılı sene başı zümre tutanakları.

Önemli Not: Sektör, veli, öğrenci, meslek odaları vb. tarafların temsilcilerinin katılmış olduğu bir değerlendirmede; ilgili tüm paydaşların ihtiyaçlarının nasıl tespit edildiği, nasıl karşılandığı ve ilgili tarafların memnuniyetine, okul tarafından sunulan hizmetlerin etkililiği ve etkinliğine dair görüşlerin yer alması gerekir. En azından işletmelerde beceri eğitimi, staj veya çıraklık programına devam eden öğrencilerin işyeri tabanlı eğitime hazır bulunma seviyesi, okulun öğrenci gönderdiği işletmenin beceri ihtiyacı ve velinin öğrencinin eğitim-öğretimdeki ilerleyişine dair görüşlerine yer verilmelidir. Bunun yanı sıra okulun mevcut imkânları çerçevesinde oluşturduğu izleme ve değerlendirme mekanizması tartışmaya açılmalıdır. Mevcut sistemdeki işletme-okul işbirliğinde koordinatör öğretmenlerin görev ve sorumlulukları değerlendirmeye alınmalıdır. Ayrıca en önemli dış paydaş toplumdur. Toplumda mesleki eğitime olan algı, mesleki eğitime ilişkin farkındalık artırma çalışmalarının nasıl yürütüldüğüne dair değerlendirmelere de yer verilmelidir.

4. Öz değerlendirme raporlama sürecinde işlem basamaklarına uyulmadığı tespit edilmiştir.

Önemli Not: Okullarımızda gerçekleştirilen öz değerlendirme uygulaması münferit ve kurumsal düzeyde gerçekleştirilir. Münferit birimler (alan ve zümreler), ilgili tüm tarafların temsilcileriyle birlikte biriminin değerlendirmesini yapar ve geliştirmeye açık alanlarına ilişkin faaliyetleri planlar. Münferit Birim Öz Değerlendirme Rapor ve Eylem Planı, Kalite Sorumlusunun onayına sunulur. Münferit birimlerin değerlendirme sürecinin tamamlanmasından sonra Kalite Sorumlusu, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve ilgili tarafların temsilcileriyle Kurumsal Düzeydeki Öz Değerlendirme toplantısını düzenler. Toplantıda öncelikle münferit birimlerin raporları toplu halde değerlendirmeye tabi tutulur. Münferit birimlerin raporlarının Onay ve Gerekçeli Red işlemleri yapıldıktan sonra Kurumsal Düzeyde Öz Değerlendirme yapılır.